



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

28 июля 2017 г.

Донецк

№ 84

О внесении изменений в Порядок казначейского обслуживания республиканского и местных бюджетов по расходам



Согласно пункту 3.4 Временного положения о бюджетной системе Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 г. № 13-18, в соответствии с пунктом 1 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-33, в целях усовершенствования механизма казначейского обслуживания республиканского и местных бюджетов в части проведения расходов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок казначейского обслуживания республиканского и местных бюджетов по расходам, утвержденный приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 06 июля 2015 г. № 123, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 30 июля 2015 г. под регистрационным № 326, с изменениями:

1) пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. В соответствии с бюджетной росписью ассигнований общего фонда бюджета Департамент бюджетной политики и финансовые органы осуществляют распределение средств общего фонда республиканского (местного) бюджета на основании Заявки главного распорядителя бюджетных средств о перечислении бюджетных средств, с учетом зарегистрированных

финансовых обязательств, и составляют Распоряжение о выделении средств общего фонда республиканского (местного) бюджета (Приложение 15).

Распоряжения о выделении средств общего фонда республиканского (местного) бюджета (далее – Распоряжения) составляются Департаментом бюджетной политики в двух экземплярах, которые передаются в Департамент казначейства Министерства финансов Донецкой Народной Республики (далее – Департамент казначейства) для осуществления сверки суммы финансирования с остатками плановых показателей по кодам бюджетной классификации расходов и проставления штампа «Подлежит оплате» (Приложение 16).

Финансовые органы составляют Распоряжения в трех экземплярах, которые передаются в территориальные управления/отделы Департамента казначейства Министерства финансов Донецкой Народной Республики (далее – территориальные управления/отделы Казначейства) для осуществления сверки суммы финансирования с остатками плановых показателей по кодам бюджетной классификации расходов и проставления штампа «Подлежит оплате.»;

2) пункт 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. После осуществления Департаментом казначейства соответствующей проверки все экземпляры Распоряжения передаются Центральному Республиканскому Банку Донецкой Народной Республики (далее – ЦРБ) для перечисления бюджетных средств на счета главных распорядителей бюджетных средств. В дальнейшем один экземпляр Распоряжения с отметкой ЦРБ о проведении оплаты возвращается Министерству финансов Донецкой Народной Республики, другой остается в ЦРБ.

После осуществления территориальными управлениями/отделами Казначейства соответствующей проверки первый и второй экземпляры Распоряжения возвращаются финансовому органу для дальнейшего предоставления в территориальные отделения ЦРБ по месту обслуживания, третий экземпляр Распоряжения остается в территориальном управлении/отделе Казначейства. В дальнейшем первый экземпляр Распоряжения с отметкой ЦРБ о проведении оплаты возвращается финансовому органу, второй остается в территориальном отделении ЦРБ.»;

3) приложения 7, 15 и 17 к настоящему Порядку (которые прилагаются) изложить в новой редакции.

2. Отделу методологии и стратегического развития Департамента контроля и управленческой отчетности Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



Е.С. Матющенко

Приложение 7
к Порядку казначейского обслуживания
республиканского и местных бюджетов по
расходам (пункт 3.2)
(в редакции приказа Министерства финансов ДНР
от 28 сентября 2017 № 84)

ЛИМИТНАЯ СПРАВКА О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ

на _____
(бюджетный период)

Выдана

_____ (название учреждения, которое выдало лимитную справку)

_____ (название учреждения, которому выдается лимитная справка)

_____ (КВК)

Основание:

1) Из _____ бюджета
(вид бюджета)

по _____
(код и название функциональной классификации расходов)

выделено _____
(сумма прописью)

_____, в том числе на:
(денежная единица)

КЭКР	Наименование кодов экономической классификации расходов	Всего	Общий фонд	Специальный фонд
Всего				

2) Помесячные объемы ассигнований общего фонда бюджета установлены следующие:

январь	февраль	март	апрель	май	июнь
июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

3)* Смета общего фонда бюджета, штатное расписание учреждения на _____
(бюджетный период)

с соответствующими данными и расчетами должны быть предоставлены на утверждение в срок до _____
(число, месяц, год)

Руководитель _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П. _____
(число, месяц, год)

* Заполняется при необходимости

Приложение 17
к Порядку казначейского обслуживания
республиканского и местных бюджетов по
расходам (пункт 5.4)
(в редакции приказа Министерства финансов ДНР
от 28 января 2017 № 84)

Распределение выделенных средств общего фонда республиканского (местного) бюджета

со счета № _____
от " ____ " _____ 20 ____ года № _____

(КБК)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя средств второго уровня)

№ п/п	ОКПО распорядителя/получателя бюджетных средств	Код получателя согласно сети бюджетных учреждений	Наименование распорядителя/получателя бюджетных средств	КФК	КЭКР	Номер счета распорядителя/получателя бюджетных средств	Сумма (денежная единица)	Назначение платежа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Сумма всего, в том числе по КФК, КЭКР:

КФК	КЭКР	Сумма (цифрами)
Всего по КФК		
КФК	КЭКР	
Всего по КФК		

Всего _____
(сумма прописью, валюта полностью)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Получено банком

Проведено банком